



Editando Imagens gráficas no BrOffice



Google

Por Clóvis Tristão

Inicialmente você precisa saber quais tipos de imagens gráficas podem ser trabalhadas no BrOffice.

Tipos comuns de arquivos gráficos e imagens:

- *Bitmap (.bmp)*;
- *Joint Photographic Experts Group (.jpeg or .jpg)*;
- *Graphics Interchange Format (.gif)*;
- *Portable Network Graphics (.png)*;

Agora, vamos à dica propriamente dita.

Inserindo Imagens Gráficas:

1. Clique no menu **Inserir > Figura**, conforme Figura1.

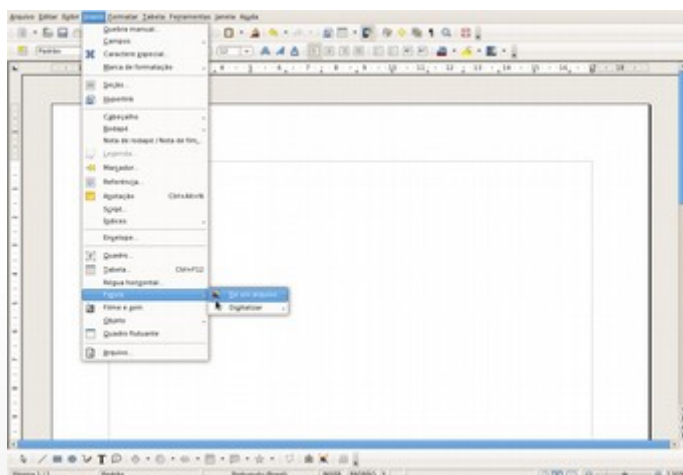


Figura 1: Detalhe na Inserção de Imagens Gráficas



2. Em seguida escolha “**De um arquivo...**”.

Obs: Com a opção **Digitalizar**, você pode utilizar o seu programa de digitalização favorito para obter a imagem desejada.

3. Escolha a imagem que deseja inserir.

4. Selecione a imagem e clique no botão **Abrir**.

Movendo Gráficos ou Imagens no Texto:

1. Clique na Imagem para selecioná-la.

2. A Imagem ficará marcada, com quadrados coloridos em todo o seu contorno, conforme Figura 2.

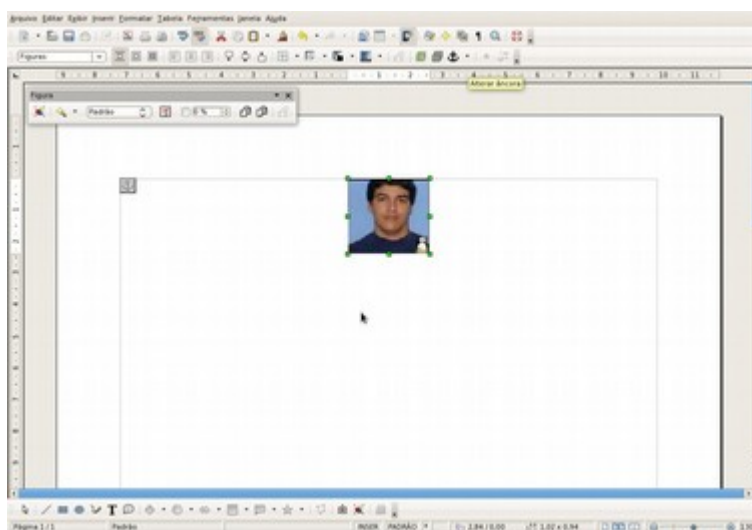


Figura 2: Detalhe de Seleção da Figura, bordas coloridas quando a imagem está selecionada.

3. Clique e Arraste a Imagem para qualquer posição na página.

Alterando o Tamanho da imagem:

1. Selecione a imagem gráfica. Ela ficará marcada com quadrados coloridos em todo o seu contorno - conforme a Figura3.

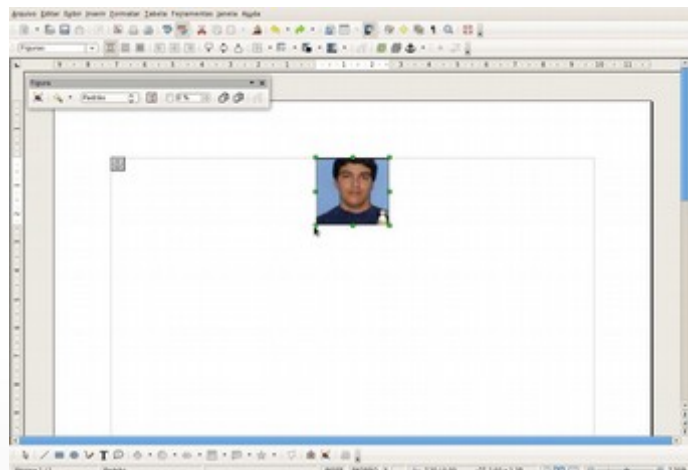


Figura 3: Posicionando o cursor na Borda do Gráfico e/ou Figura.

2. Posicione o cursor em um dos quadrados coloridos, clique e arraste para o tamanho desejado, conforme a Figura 4.



Figura 4: Alterando o Tamanho da Figura e/ou Gráfico,

